

Dal **04 Maggio 2026** inizierà la raccolta dei documenti per elaborazione del **Modello 730/2026 (Redditi 2025)**

Nella sede di Mantova è possibile consegnare la documentazione nei seguenti giorni:

- **Martedì e Venerdì** al mattino dalle ore 9,30 alle ore 12,30
- **Lunedì e Giovedì** pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30

Si può scegliere una tra le seguenti modalità :

1. **Consegna, in sede, all'operatore addetto, dei documenti in busta chiusa**, inserendoli e/o allegandoli alla busta CAF (apporre sulla busta, in modo leggibile, nome, cognome, recapito telefonico e indirizzo mail e all'interno della busta qualsiasi annotazione utile alla elaborazione della dichiarazione **e la copia di un documento di identità in corso di validità**). Questo per ogni persona che deve fare il modello 730/2025.
2. **Posta Elettronica** inviando i documenti in formato digitale a snalscafmn@gmail.com (**solo se impossibilitati alla consegna manuale**). *Per motivi tecnici è necessario inviare i documenti in formato PDF. NON saranno scaricati i files in formato jpeg, jpg ecc (foto).*
3. **Elaborazione in presenza** previo accordo con gli operatori (**esclusivamente per particolari e specifiche esigenze**)

I contribuenti che hanno presentato la Dichiarazioni dei Redditi dell'anno scorso (2025) presso un altro CAF devono obbligatoriamente consegnare il documento completo unitamente alla documentazione originale relativa alle eventuali spese pluriennali (ristrutturazioni, risparmio energetico ecc.)

Vi invitiamo a precisare:

- Scelta 8,5,2 per mille, se diverso dall'anno precedente
- Eventuale cambio di residenza e in quale data
- **Se cambiato o se cambierà il datore di lavoro nel corso dell'anno 2026**, anche in seguito ad eventuale pensionamento, specificando anche la decorrenza
- Se i figli, di età **superiore** ai 21 anni ma **inferiore** ai 24 anni, hanno conseguito un reddito maggiore/uguale a 4.000,00 Euro; se i figli o altri familiari a carico di età **superiore** ai 24 anni hanno conseguito un reddito superiore a 2.840,51 Euro.
- Le spese sanitarie sostenute presso strutture private devono essere tracciate (bancomat, carta credito ecc....). Non saranno considerate le spese prive di dimostrazione del pagamento tracciabile. NB in caso di bonifico dev'essere presentata la contabile con relativa CRO (non ordine di bonifico), per gli assegni si chiede la conferma dell'addebito sul conto, non è sufficiente la sola copia della matricola, oppure assegno firmato.
- Ricordare della documentazione relativa all'eventuale vendita di energia elettrica, cripto valute, immobili all'estero, CU dei siti di mediazione per gli affitti brevi (AIRB&B, Booking ecc.)

LA CONSEGNA DEL MODELLO STAMPATO POTRA' ESSERE EFFETTUATA SOLO IN UN MOMENTO SUCCESSIVO ALL'ELABORAZIONE DELLA DICHIARAZIONE. IN OGNI CASO IN MODO GENERALE SI ATTENDE IL MODELLO PRECOMPILATO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (solitamente entro fine del Maggio.)

Per la zona di VIADANA e periferia, CASALMAGGIORE, CASALASCO si prega di contattare la Dott.ssa GOZZI VALERIA Cell. 348 9348280, per le consegne buste a Viadana.

N.B.: Per **Ostiglia e Castiglione** il luogo e il giorno per la consegna dei documenti verranno comunicati con successivo avviso.